



म्याङलुङ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.०८०/८१

मिति: २०८०/१०/०५

च.नं. ७८३

कार्यालय सहयोगी पदमा सेवा करारमा पदपूर्तिका लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना प्रकाशन  
सम्बन्धमा ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/१०/०६)

यस नगरपालिकाको देहाय बमोजिमका पदमा योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूको लागि करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ तथा प्रचलित नियम अनुसार करार नियुक्तिका लागि दरखास्त आव्हान गर्न १५ (पन्ध्र) दिनको सूचना प्रकाशन गरिएको (मिति २०८०/१०/०४ को कार्यपालिकास्तर निर्णय अनुसार) सम्बन्धित सवैमा सुचित गरिन्छ ।

पदको विवरण

| क्र.सं. | विज्ञापन नं. | पद              | तह | आवरण संख्या | सेवाको प्रकृति | दरखास्त दिने अन्तिम मिति |
|---------|--------------|-----------------|----|-------------|----------------|--------------------------|
| १       | ११/०८०-८१    | कार्यालय सहयोगी | -  | १० (दश)     | सेवा करार      | २०८०/१०/२०               |

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

(क) कार्यालय सहयोगी पदका लागि

१. आठ कक्षा उत्तीर्ण भएको हुनुपर्नेछ ।
२. कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी भएको हुनुपर्ने ।
३. भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य नठहरिने गरी कुनै कारवाही नपरेको हुनुपर्ने ।
४. नैतिक पतन देखिने गरी फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको हुनुपर्ने ।
५. १८ वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ ।
६. शारीरिक तथा मानसिक रूपमा तन्दुरुस्त हुनुपर्नेछ ।

परीक्षाको किसिम:

संक्षिप्त सूची र अन्तर्वार्ता परीक्षा

सेवाको प्रकृति: सेवा करार

करार अवधि: २०८१ असार मसान्त सम्म ।

दरखास्त दस्तुर: कार्यालय सहयोगी पदका लागि रु २००/-

तलब स्केल/सेवा सुविधा:

पारिश्रमिक: म्याङलुङ नगरपालिकाले तोके बमोजिम ।

नोट: यस नगरपालिकामा विगत समयमा काम गरेका व्यक्तिहरूलाई विशेष ग्राह्यतामा राखिनेछ ।

परीक्षा मिति स्थान र समय पछि निर्धारण गरिनेछ ।

थप बुझ्नुपरेमा यस कार्यालयको वेबसाइट वा कार्यालयको सूचना पाटी एवं कार्यालयको सम्पर्क नं. ०२६४६०१३५ मा वा ९८५२०१०००१ (सूचना अधिकारी) मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत